

REFORMA ADMINISTRATIVA a BAROULUI

Carduri fara vize, implicit fara cozi!

In primul rand, reforma trebuie sa plece de la finalitatea operatiunilor administrative ale baroului: interesul avocatului, fie el colectiv sau individual. In prezent, ca orice alta organizatie, baroul tinde sa se protejeze si sa se autoconserve, confundand existenta sa cu interesul colectiv al corpului profesional. Din pacate, baroul ignora intr-o masura nepermisa ratiunea constituirii sale si nu asigura echilibrul dintre interesul individual si cel pe care baroul il proclama drept colectiv.

Tocmai pentru a proteja si interesul individual, noi propunem ca baroul sa fie reorganizat spre a facilita avocatului solutionarea rapida si predictibila a sesizarilor, in conditiile descrise mai jos. Cu titlu de reforma va expunem un proiect care implementeaza termene imperative pentru solutionarea cererilor si alte garantii.

In primul rand, vom pleca de la baza procedurilor administrative - eliberarea cardului, in privinta caruia propunem un principiu simplu: **carduri fara vize, implicit fara cozi**

Cardul atesta numai inscrierea pe tabloul avocailor cu drept de exercitare a profesiei si nu constituie un certificat fiscal care atesta plata darilor sau indeplinirea altor obligatii. Innoirea cardului nu presupune pierderea de vreme si nu trebuie sa constituie o impovarare a avocailor. Astfel, avocatii nu vor mai sta la trei cozi – filiala casei de asigurari, resurse inumane si registratura.

Evident oricarui jurist, prima masura in acest sens o constituie revocarea hotararii consiliului baroului (nr.115/2009) prin care a fost implementata procedura birocratica. Va rugam sa descoperiti urmatoarele masuri in proiectul prezentat in continuare.

Plan de masuri vizand restructurarea administrativa a Baroului

1. Nota de fundamentare: Scopul masurilor pe care le propunem este ameliorarea tratamentului la care sunt supusi avocatii de catre barou, prin functionarii sai.
2. Obiectivele masurilor: eliberarea neconditionata a cardului si garantarea unor termene cu caracter imperativ pentru solutionarea sesizarilor avocailor
3. Obiectul masurilor: este recompartimentarea serviciilor baroului si reprojectarea intregului circuit functional, incepand cu organizarea sedintelor de consiliu si terminand cu comunicarea solutiilor baroului.
4. Continutul masurilor: revocarea hotararii consiliului baroului nr.115/2009 si proiectarea unei structuri care sa asigure un circuit fluid oricarei sesizari, din interiorul ori din afara profesiei, pornind de la cererile avocailor si mergand pana la sesizarile impotriva lor. Reforma administrativa ar fi lipsita de obiect in lipsa instituirii unor mecanisme de garantare in favoarea avocailor. In acest sens propunem:

- asigurarea publicitatii sedintelor de consiliu
- adoptarea unui regulament privind modalitatea de solutionare a cererilor avocailor care sa stipuleze termene obligatorii
- instituirea unui sistem de monitorizare on line a stadiului cererilor avocailor
- organizarea unui filtru care sa protejeze avocatii impotriva sesizarilor abuzive si comunicarea intregului dosar al sesizarii

5. Implicatii bugetare: Nu anticipam ca recompartimentarea baroului ar antrena alte costuri decat cele legate de o eventuala suplimentare a personalului strict specializat, in serviciile supraaglomerate sau a retributiei personalului cu atributii largite in noua schema.

6. Analiza situatiei curente si expunerea solutiilor tehnice propuse

In linii mari, baroul este impartit in cateva servicii majore (asistenta judiciara, disciplinar, cancelarie, resurse umane, administrativ) in compunerea carora intra mai multe compartimente. Succesiunea in timp a legilor si a decanilor a determinat restructurari impuse de atingerea unor obiective pe termen scurt dar nu a urmarit o strategie pe termen lung coerenta.

Compartimentarea excesiva si necorespunzatoare a baroului genereaza sincope in functionarea acestuia, incepand cu convocarea defectuoasa a sedintei de consiliu si terminand cu omisiuni grave in monitorizarea situatiilor aflate in evidenta baroului. Mai clar, in prezent o lucrare se poate afla in evidenta mai multor compartimente care ii dau solutii parțiale diferite pe care nu si le comunica intre ele.

Noi va propunem o organizare fidela finalitatii sesizarilor gestionate de barou (a caror solutionare revine de regula consiliului si numai exceptional decanului), intemeiata pe descentralizare si pe delegarea atributiilor. Astfel, pentru a asigura celeritate si temeinicie solutiilor, consiliul isi va exercita atributiile direct in plenul sau ori prin delegare catre comisii, consilieri si/sau avocati delegati

Organizarea pleaca de la gestionarea autonoma a fiecărei componente functionale a baroului (solutionarea cererilor avocaturii si a sesizarilor din afara profesiei, administrarea patrimoniului, organizarea asistentei judiciare) si se incheie prin monitorizarea serviciilor de catre secretariatul baroului care se va asigura de pregatirea completa a sedintelor de consiliu.

Concret, baroul va fi organizat in cinci servicii, cu urmatoarele atributii, iar elementele reformatoare sunt subliniate:

1. **Secretariatul**

- asigura asistenta decanului in convocarea sedintelor de consiliu
- colecteaza informatiile necesare desfasurarii in conditii ideale a sedintei de consiliu
- **asigura publicitatea sedintelor de consiliu si solutiilor pronuntate**
- coordoneaza activitatea celorlalte servicii
- asigura asistenta in reprezentarea interna si internationala
- solutioneaza conflictele de competenta intre servicii
- popularizeaza activitatea compartimentului de programe si planificare si a comisiei de monitorizare a procesului legislativ
- gestioneaza resortul sesizarilor disciplinare si al contestatiilor vizand onorariul
- gestioneaza cererile vizand medierea si arbitrarea conflictelor intre avocati

2. **Cancelaria**

- duce la indeplinire hotararile si deciziile organelor de conducere si rezolutiile consilierilor delegati sau ale secretariatului
- inregistreaza si pregateste solutionarea predictibila si in termen a cererilor a avocaturii si asigura comunicarea solutiilor
- coordoneaza activitatea ghiseului unic si a ghiseului virtual
- asigura si raspunde arhivarea tuturor lucrarilor si vizelor
- elibereaza card-urile, legitimatiiile si delegarile avocaturii
- elibereaza formularistica necesara evidentelor obligatorii
- elibereaza adeverintele si recomandarilor necesare avocaturii
- exercita managementul resurselor umane
- organizeaza arhiva informatica si pe suport material a baroului
- urmareste indeplinirea obligatiilor profesionale de catre avocati
- coordoneaza activitatea departamentului IT
- asigura secretariatului avocaturii delegati de organele de conducere
- urmareste si asigura pregatirea profesionala initiala a stagiarii

- organizeaza conferintele de stagiu
- colecteaza, centralizeaza si inainteaza initiativele avocatilor
- organizeaza, supravegheaza si tine evidenta pregatirii profesionale continue in sistem declarativ
- organizeaza si supravegheaza activitatea bibliotecii baroului

3. Serviciul de asistenta judiciara

- organizeaza si urmareste activitatea de asistenta judiciara
- urmareste si administreaza litigiile in care este implicat baroul
- organizeaza activitatea statistica si arhiveaza evidentele cerute de lege
- administreaza registrul de evidenta a avocatilor care asigura asistenta judiciara
- exercita toate atributiile privind ajutorul public judiciar si gratuitatile

4. Serviciul administrativ

- organizeaza si conduce contabilitatea baroului
- asigura management-ul resurselor financiare si a activelor patrimoniale ale baroului
- urmareste indeplinirea obligatiilor fiscale si administrative ale baroului
- asigura resursele necesare bunei functionari a serviciilor baroului
- organizeaza activitatile administrative si intretinerea bunurilor din patrimoniul baroului
- asigura paza si intretinerea activelor baroului
- desfasoara activitatile dispuse de organele de conducere si serviciile secretariat si cancelarie
- duce la indeplinire orice alte obligatii nerepartizate altor servicii

5. Serviciul de solutionare a sesizarilor

- colecteaza sesizarile impotriva avocatilor si tine evidenta acestora
- faciliteaza avocatului exercitarea drepturilor ce ii revin in cadrul procedurilor ce compun obiectul de activitate
- asigura consiliere avocatului in privinta dosarului si procedurii pe care o urmeaza
- asigura accesul avocatului la intregul continut al dosarului
- consemneaza punctul de vedere al avocatului
- intocmeste referate privind continutul sesizarilor catre organele competente sa le solutioaneze
- verifica incasarea taxei de procesare a sesizarii
- comunica solutiile avocatilor si petentilor